



شماره : ۴۹۸۱ ۶۷۵۸
تاریخ :
پیوست : ۹۸۱۱۲۰



شیوه نامه اجرایی ساختار سازمانی و شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحدهای استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه:

با عنایت به فرامین بنیانگذار انقلاب اسلامی ایران حضرت امام خمینی (رضوان الله تعالی علیه) و رهبر عظیم الشأن انقلاب اسلامی حضرت آیت الله خامنه‌ای (مدظله العالی) و به استناد دستورالعمل اجرایی مصوب شماره ۹۰/۴۹۸۵/م مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۱ ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحدهای استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی در خصوص رسیدگی همه جانبه به امور آموزشی، فرهنگی و رفاهی یادگاران معزز شهدا و ایثارگران و ضرورت خدمات شایسته به این عزیزان و ارتقای سطح علمی و فرهنگی دانشجویان شاهد و ایثارگر، این شیوه نامه اجرایی متناسب با نیازهای جدید جامعه شاهد و ایثارگر به منظور خدمت رسانی مطلوب در سطح واحدهای استانی تدوین گردیده است.

اهداف:

- ۱- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و حفظ و حراست از آثار و پیام شهیدان و ایثارگران.
- ۲- ارائه خدمات شایسته با حفظ عزت و کرامت به دانشجویان شاهد و ایثارگر در راستای ارتقای وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی آنان در سطح واحدهای استانی.
- ۳- زمینه سازی برای مشارکت فعالانه دانشجویان شاهد و ایثارگر در عرصه های علمی، فرهنگی، پژوهشی تحقیقاتی و اجتماعی در جهت رشد و تعالی بیشتر آنان.

تعاریف:

در این شیوه نامه منظور از ستاد؛ ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی است.

ماده اول: ارکان و تشکیلات

ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحدهای استانی با ترکیب اعضاء زیر مشخص می گردد:

- ۱- رئیس واحد استانی (رئیس ستاد)
- ۲- مسئول دانشجویی و فرهنگی (دبیر ستاد)
- ۳- معاون علمی واحد استانی (عضو ستاد)
- ۴- معاون فرهنگی اجتماعی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو ستاد)
- ۵- رئیس اداره آموزش بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو ستاد)

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



- ۶- رئیس اداره اشتغال و کار آفرینی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو ستاد)
۷- یک نفر از روسای مراکز آموزش علمی کاربردی استان به پیشنهاد مسئول دانشجویی و فرهنگی واحد استانی و حکم رئیس ستاد واحد استانی (عضو ستاد)
۸- دونفر از دانشجویان شاهد و ایثارگر (یک نفر آقا و یک نفر خانم) به پیشنهاد مسئول دانشجویی و فرهنگی استان و حکم رئیس ستاد واحد استانی (عضو ستاد)

تبصره ۱:

حکم رئیس ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی توسط رئیس دانشگاه صادر می گردد.

تبصره ۲:

احکام اعضای ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی توسط رئیس ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر استان صادر می گردد.

تبصره ۳:

دبیر ستاد پس از هماهنگی با رئیس ستاد بر اساس دستور جلسه از افراد صاحب نظر حسب مورد برای شرکت در جلسه دعوت به عمل می آورد.

تبصره ۴:

دستور العمل داخلی تشکیل جلسات و پیگیری مصوبات آن، در اولین جلسه ستاد شاهد و ایثارگر واحد استانی به تصویب می رسد.

تبصره ۵:

تشکیل سالیانه حداقل چهار جلسه با حضور ریاست ستاد (دو جلسه برای هر نیم سال) که زمان بندی آن توسط رئیس ستاد تعیین و به اطلاع اعضاء خواهد رسید؛ الزامی است.

تبصره ۶:

کلیه مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی پس از اخذ تأیید رئیس ستاد توسط دبیر ستاد ابلاغ و لازم الاجراست.

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده دوم: شرح وظایف

شرح وظایف ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی؛

- ۱- عقد تفاهم‌نامه همکاری با بنیاد شهید و امور ایثارگران استان و ارسال رو نوشت آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۲- اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستور العمل‌های ارسالی از اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۳- اجرای طرح‌های تقویت بنیه علمی، استاد مشاور و کانون‌های علمی فرهنگی ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر و ارائه گزارش آن به ستاد مرکزی دانشگاه برای تصویب.
- ۴- توجه خاص به دانشجویان در معرض خطر از نظر افت تحصیلی با انجام مشاوره‌های تحصیلی و حمایت‌های آموزشی و پژوهشی و هدایت تحصیلی.
- ۵- تنظیم و ارائه پیشنهاد بودجه سالانه به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۶- راه اندازی و تقویت کانون‌های علمی و فرهنگی ایثار در مراکز تابعه استان مربوط.
- ۷- جلب مشارکت دانشجویان شاهد و ایثارگر برای حضور فعال در برنامه‌های علمی، فرهنگی و پژوهشی و حمایت و پشتیبانی از پروژه‌های تحقیقاتی.
- ۸- تنظیم تقویم سالیانه برگزاری جلسات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استانی و ارسال به موقع صورت جلسات مربوط به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- ۹- ایجاد بستر مناسب برای اطلاع رسانی شایسته و به موقع به دانشجویان شاهد و ایثارگر به منظور بهره‌مندی از امکانات و تسهیلات گوناگون آموزشی، فرهنگی و رفاهی.
- ۱۰- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع از وضعیت آموزشی، رفاهی و سلامت دانشجویان شاهد و ایثارگر و دانش‌آموختگان با همکاری حوزه‌های واحد استانی.
- ۱۱- پیگیری امور رفاهی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق همکاری و هماهنگی با مسئولان دانشگاه و سایر نهادهای ذی‌ربط.
- ۱۲- برگزاری مراسم، جشنواره‌ها، مسابقات و ... در زمینه‌های علمی، فرهنگی، هنری، ورزشی و مانند آن و تشویق دانشجویان ممتاز.
- ۱۳- تهیه گزارش عملکرد شش ماهه و سالانه و ارسال آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

شرح وظایف دبیر ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد استان:

- ۱- پیگیری مصوبات ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر استان
- ۲- رصد وضعیت تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و ارائه راه کارهای تقویت بنیه علمی این عزیزان به ستاد استان
- ۳- پیگیری و رفع مشکلات آموزشی و فارغ‌التحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر



نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir


۳

شماره :
تاریخ :
پیوست :



- ۴- شرکت در گردهمایی دبیران ستاد شاهد و ایثارگر استانی و منطقه ای
- ۵- پیگیری تجلیل و دیدار رئیس واحداستانی و مسئولین دانشگاه از خانواده معزز شهدای دانشجوی دانشگاه و ایثارگران
- ۶- ثبت گزارش عملکرد ستاد اموردانشجویان شاهد و ایثارگر استان در سامانه الکترونیکی ارزیابی عملکرد ستادهای شاهد و ایثارگر
- ۷- ارتباط و تعامل سازنده با اداره کل بنیاد شهید و امورایثارگران استان
- ۸- تهیه گزارش دیون و معوقات شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر و ارسال آن به اداره کل اموردانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

ماده سوم: اعتبارات و ساختار

هزینه اجرای طرحهای مصوب و فعالیتهای قید شده از محل اعتبارات اداره کل اموردانشجویان شاهد و ایثارگر طبق برنامه مصوب سالیانه پیش بینی شده پس از طرح در شورای فرهنگی و تصویب در آن شورا همراه با مشارکت داوطلبانه مؤسسات حقیقی یا حقوقی تأمین خواهد شد.

تبصره :

مبالغی که بنیاد شهید و امورایثارگران به حساب واحد استانی واریز می نماید طبق مفاد تفاهم نامه مبادله شده با آن بنیاد هزینه می شود.

ماده چهارم:

این شیوه نامه به استناد دستورالعمل اجرایی مصوب شماره ۹۰/۴۹۸۵/م مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۱ ستاد اموردانشجویان شاهد و ایثارگر واحدهای استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی در چهار ماده و هفت تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۹ به تصویب چهل و یکمین جلسه شورای تخصصی فرهنگی و دانشجویی جامع علمی کاربردی رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجر است.

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین

خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir